

NOM DE L'ENTREPRISE :

FICHE EMBAUCHE

Nom du Salarié : _____
 Nom de jeune fille _____
 Prénom _____
 Numéro de sécurité sociale _____
 Date de naissance _____
 Lieu de naissance _____
 Nationalité Française Autre : _____
 Adresse _____

Date d'entrée _____
 Type de contrat CDI CDD Durée _____
 Raison _____
 Durée du travail hebdo _____ heures

Horaires *attention 35 heures consécutif*
 Lundi _____ Vendredi _____
 Mardi _____ Samedi _____
 Mercredi _____ Dimanche _____
 Jeudi _____

Statut Non cadre Cadre Apprenti

Poste de travail _____
 Niveau Coefficient _____
 Rémunération _____ Euros
 Abattement _____
 Panier _____
 Autres éléments rémunération _____
 Activité précédent l'embauche _____

Aide à demander au pôle emploi AVANT l'embauche OUI NON

Si travailleur étranger, demander titre de travail (OBLIGATOIRE)

+
L'employeur doit s'assurer auprès de la préfecture que le titre de travail est en cours de validité

Texte de référence

[Code du travail \(Articles à consulter : L5221-8, R5221-3, R5221-41 à R5221-43 \)](#)

REPARTITION DES TACHES	Cabinet	Client
<i>Cocher la case selon votre choix</i>		
Déclaration préalable à l'embauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrat de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affiliation aux caisses (urssaf, retraite, congés payés, médecine du travail)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adhésion à la caisse des congés payés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visite médicale d'embauche	<input type="checkbox"/>	à faire dans le mois de l'embauche

Merci de nous retourner cette fiche au complet avant l'établissement de la fiche de paie avec les documents suivants :

Copie carte d'identité
 Copie carte de séjour
 Copie carte de sécurité sociale

cocher si joint